

目標達成計画

作成日：平成 26 年 9 月 4 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	48	・レクリエーションや気分転換等できる活動が少ない。	・張り合いや喜びのある生活が送れるように支援する。	・炊事や洗濯、掃除など一緒に出来る事を行い、月1回、栄養士に来て頂き料理教室を行う。	12ヶ月
2	2	・地域、小学校の行事、コミュニティーへは積極的に参加しているが、まだまだ地域の方との交流が少ない。	・地域の方との交流を深める。	・防災訓練や敬老会などの行事を行う時は町内会の方に声を掛けて回る。	12ヶ月
3	43	・リハビリパンツ、オムツの使用者が13名いる。	・排泄の失敗を軽減する為、トイレ誘導の回数を増やし、排泄物品の削減をする。	・個々の排泄パターンを把握し、排泄量に応じた物品を検討する。	12ヶ月
4					
5					

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。