

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	コロナ禍において運営推進会議は書面を各委員に手渡しして報告しているが、今後、より各委員の意見がホームの運営に反映されるために、意見収集に向けた取り組みの工夫が必要。	運営推進会議において、各委員の意見をより多く収集する	年6回の運営推進会議のうち、3回は町内のグループホームの管理者と包括支援センターの参加があり、意見交換や報告ができています。残りの3回はコロナ禍のため書面開催としているが、できるだけ早期にホーム等での会議再開を目指し、区長や民生委員、ご家族様の意見を頂けるように努力したい。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。