

目標達成計画

事業所名 グループホーム ゆう

作成日 : 平成 22年 12月 10日

評価結果

市町村提出日 : 平成 22年 12月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議の参加者、議題がマンネリ化してしまっている。	運営推進会議の参加者、議題に幅を持たせ、より有意義な意見交換を行うことにより、今まで以上に地域に密着した信頼関係を築く。	・季節に応じた議題(3、11月は防災、12月は食中毒など)、開催日時を前もって設定し、関係各所に出席を願う。 ・役場や地域包括センターの力をお借りし、会議出席者を紹介していただく。	3 か月
2	33	終末期の向け、家族様との話し合いの時期、時の経過と共に変化していく本人様のニーズと、職員の気持ち等にどのように対応していくか。	個別ケースで全く違ってくるものではあるが、心構えなど事業所として一定の方針を定め、家族様、協力医、職員がより親密に関わり合い、本人様にとってよりよい終末期を迎えていただけるような体制を整える。	本人様や家族様の意向や状態の変化にどう対応していくかどの場面で話し合うか、協力医、職員も含め、事業所の方針について意見を出し合う。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。