

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 | | | | | |
|----------|------|---|---------------|---|------------|
| 優先順位 | 項目番号 | 現状における問題点、課題 | 目標 | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容 | 目標達成に要する期間 |
| 1 | 1 | あやか園の介護職で作成した理念があるのだが、職員の交代等があり、理念の言葉自体は覚えていても理解が進んでいない | 理念の共有が全員でできる。 | 今一度理念の見直しを行い、必要であれば作り直しをして職員全員で理念の内容を理解できるようにする。 | 12ヶ月 |
| 2 | 43 | オムツや尿取りパッドの使用数を減らすことはしているものの、利用者が気持ちよく排泄が出来る配慮が足りない。 | 排泄の自立支援ができる。 | 利用者ごとに、排泄が可能な限り自立できるように排泄パターンの把握だけにとどまらず、それに至るまでの、移動などの環境も整えたい。 | 12ヶ月 |
| 3 | | | | | ヶ月 |
| 4 | | | | | ヶ月 |
| 5 | | | | | ヶ月 |

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。