

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化終末期に向けた支援が手探り状態であり、現在も出来る範囲までは看取りを行っているが明文化されていなく、ご家族には口頭にての説明だけである。	職員全員で話し合い、重度化、終末期の支援の方針を明確化、明文化する。	1、職員会議において重度化、終末期ケアの方針を話し合う。2、終末期支援の明確化と明文化する。3、家族会においてご家族様に説明しその後ご家族ずつ面談する。	6 か月
2					か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。  
 注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。