

(別表第1の4)

## 目標達成計画

事業所名 グループホーム あいらんど作成日: 平成 27 年 5 月 7 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	16	家族アンケート集計結果より、「一番心配だった項目」の「健康面や医療面、安全面について心配している。」 内訳 全くない8人 あまりない2人 <u>少しある2人</u>	全ての家族様に安心して頂ける体制を整えたい。	*家族様へ現在の状況、今後の予想される状況等についても協力医療機関とも連携して訪問診療等内容を詳しく説明する。 *訪問の無い家族様には定期連絡等で確実に連絡を取る。 *担当者が勤務日以外での家族様訪問に対処できるよう情報の共有していく。	12 か月	
2					か月	
3					か月	
4					か月	
5					か月	

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。□

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入して下さい。

注3) 外部評価結果の通知を受けた日から概ね30日以内に評価機関に報告して下さい。

注4) 目標達成状況は任意となっております。期限に定めはありませんので、適宜評価機関に報告して下さい。