

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなるよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	新たな観察の視点を確保する	アセスメント様式の充実を図る	毎月各居室担当にアセスメントを取るようにし、ケアプランに発展させる	3ヶ月
2	23	職員一人一人が持つ情報の共有を行う	ケアの統一し、効果的なモニタリングに結び付ける	月に一回フロアミーティングを行い、職員に入居者様に対するケアの統一、改善点を話し合い実践していく	1ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。