

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		前回にも掲げた災害対策がまだ十分出来ていません。 地域住民の高齢化に伴いご協力が難しい状況にあります。	高齢化していますが地域住民の方たちにも協力理解を求め災害に備えた情報収集や避難方法を全職員で共有できるようにしたい。	推進会議は現在開催されておりましたが今後開催時には地域住民にも参加していただけるように声かけをしていきます。常に会議で話し合いに努めます。	12ヶ月
2		職員不足により日々の介護体制に無理を感じています。しっかりとした介護体制を作ります。	職員の介護技術や知識の向上に努める。 職員が利用者様の事を共有できるよう会議への参加を促して行きたい。	職員の求人を行います。 会議に出席してもらい利用者様の事を共有できるようにしていきます。少ない職員であっても理念をまもるよう努めます。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。