

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

| 【目標達成計画】 |      |                                |   |  |            |
|----------|------|--------------------------------|---|--|------------|
| 優先順位     | 項目番号 | 現状における問題点、課題                   | 目標  | 目標達成に向けた具体的な取り組み内容   | 目標達成に要する期間 |
| 1        | 38   | 職員の都合で利用者様の1日の生活スタイルを作っている時がある | 日常生活の中で、利用者様の希望及び要望を取り入れながらそれに近づくようなケアを行う | 1日の利用者様の過ごし方を見直し、職員のペースで動かない。利用者様の何を望まれているか、必要としているか職員が感じつ折れるようにする           | 6ヶ月        |
| 2        | 42   | 歯や歯根の磨き残しがあったり、口臭を感じるときがある     | 口内の清潔保持をする為、磨き残しや口臭の軽減に努める                | 自立利用者様については、紙が期後職員が磨きこのしがないか、きちんと口腔内を確認する。介助を必要とされてる利用者様については、丁寧な歯磨きを行うようにする | 3ヶ月        |
| 3        |      |                                |   |  | ヶ月         |
| 4        |      |                                |   |  | ヶ月         |
| 5        |      |                                |   |  | ヶ月         |

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。