

目標達成計画

作成日: 令和6年4月23日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	コロナ禍もあり、施設内で過ごす時間が多くあり、利用者様の生活の楽しみが少ない状況であった。一人一人の思いを汲み取り、望む暮らしを少しでも実現できるよう支援を行う必要がある。	利用者の望む暮らしを理解し、可能な限り意向に沿った生活ができるように対応する。	<ul style="list-style-type: none"> ・利用者の意向や情報を共有できる体制(朝礼時や会議時)を作り、個別での支援を行う。 ・施設での行事の充実を図り、楽しみを作る。 ・ご家族や地域と関わりを増やしていく。 	12ヶ月
2	35	当施設の災害対策の強化や不足している物を揃え、災害時に備え、BCPを元に定期的に訓練を行う必要がある。地域との災害時の関わりも定期的に訓練時に協力依頼を行う必要がある。	災害発生時に利用者の安全を確保できるようにする。	<ul style="list-style-type: none"> ・BCPの下、机上訓練や模擬訓練の実施。 ・災害時の備えを明確に管理を徹底する。 ・地域住民との定期的な模擬訓練の実施。 ・避難所の受け入れ体制の整備を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月