

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	開設から2年になるので理念の見直しの振り返り	職員全員で話し合い地域・家族も含めた理念を検討したい	ミーティングで色々な意見を出し合い話し合う	3ヶ月
2	2	町内の方達と今以上の交流を深め情報等も提供していただき地区の行事などに参加していきたい。	自治会へ加入し、地域との関係を深めたい。	会議や運営推進会議等で意見を聞き出し情報交換に努め参加する。自治会の加入の仕方など等	6ヶ月
3	10	開設してからご家族様との会を開催する予定がなかった。	家族の方との交流を深める為に、まずは年に1回でも家族との何か会を開催したい。	毎月作成している椿だよりに行事の参加のよびかけや意見等提案を記載し日程などの調査を行っていく。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。