

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	1	「みんな一緒に育む幸せ」を理念とし、次のステップに向けて全職員が認識し実践に取り組む。	「今日も楽しかった」と笑顔で言ってもらえる様に園内に掲げている介護基本姿勢10則を基本にサービスの向上を目指し、園全体のスキルアップを図る。	介護基本姿勢10則を基本に各自が具体策を考え、自己評価を行ない個人のレベルアップを図る。	6 カ月
2					カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。
評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出してください。(提出必須)