

## 目標達成計画

作成日：平成 25年 9月 20日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	入居者の気づきが介護記録に記載されているので記録が一元化できていない。	気づき情報記録表の作成	入居者情報を各職員が気づき記録表に記録して一目瞭然とするように一元化	2ヶ月
2	26	より良い一層のケアを提供できるような情報提供がなされていない。	情報を家族等にフィードバックする	・3ヶ月置きの通信と共に入居者の介護や看護の状況を報告する ・家族の面会時でも近況を報告する	3ヶ月
3	35	あらゆる災害時のマニュアルは作成して備えてあるが災害時の訓練が出来ていない	災害(地震、風水害他)の実施訓練	火災訓練時(年4回)に合わせてマニュアル等の読み合わせによる地震、風水害他の実施訓練を行う	12ヶ月
4	36	見守りの意味合いで各居室のドアが開放されているので入居者のプライバシーが確保できていない	完全にドアを閉める	・暖簾(7分丈)をつける ・入室時のフック等の徹底 ・見守りの必要な方には15cmの板を挟み一部開放(家族の同意を得る)	6ヶ月
5	2	地域住民に対する行事への参加呼びかけができていない	西田文化協会、民生委員の協力のもと地域住民の参加を呼びかける	・町内会の回覧板で行事参加の呼び込みを行う ・西田文化協会の掲示板上に行事を貼りだし告知する	12ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。