

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2 3	現在も地域の方とのつながりを大切にしているが、ホームの存在や活動について、今より広い地域の方を対象とした取り組みが必要である。	ホームで行なっている頭の体操やリハビリを地域の方に体験してもらおう。	平成24年4月頃に回覧板を通じて施設での体験(頭の体操、昼食会、リハビリ等)を計画し、募集する。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。