

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	地域の行事等の交流が遠のいてきている。地域の社会資源の把握が十分に出来ていない。	地域の行事・小学校・保育園などの把握を行いお互いに交流できるようになる。	民生委員より情報収集したり、かつて交流していた保育園などに連絡を取り以前のような関わりを復活させる。	12ヶ月
2	13	災害時に地域住民の協力を得られる為の前段階である。地域資源の収集が出来ていない。	地域の社会資源を収集する。	民生委員や地域住民より地域の消防団の情報収集を行う。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。