

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	新人職員が多い中で、ケアプランに沿った介護や、利用者本位を基本とした意向が取り入れられているかどうか疑問に思うことがある。	利用者本意を基本とし、ご家族様の意向も取り入れ、よりよい介護計画が立てられるよう、又、ご利用者様が満足できるように目指す。	・定期的なカンファレンス、フロアーミーティング、ホーム会議等で、積極的にセンター方式を使って検討、意見交換をする。 ・職員が利用者の立場になるという事が分かるように、時には一日中フロアーで過ごし、感じた事をホーム会議等で全職員に共有できるよう、話し合う。	7ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。