（様式2（1））

事業所名　こころあい芦屋

作成日：令和　元　年　8　月　26　日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	18・38	入居者様と職員がゆったりとした時間を過ごす場面があるなど、散歩や外出でのゆったりとした時間を作る事が、難しいと感じている。	1人1人の入居者様に対して、偏りが無いようにホーム内ではなくて、外出を含めゆったりとした時間を作りたい。	外出予定を作っても、何かしらいろんな出来事が入り、外出予定がつぶれてしまう事が多い為、もう少し具体的に取り組み方を考えて行きたい。	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注）項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。