

事業所名：「城下」にしありえ

作成日：平成 29 年 3 月 16 日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくなならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】 注)「項目番号」の欄については、自己評価項目のNoを記入して下さい。

優先 順位	項目 番号	次のステップに向けて取り組みたい内容	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に 要する期間
1	4	今後は更に「今後の地域に必要なもの」等を含めた議題を検討するとともに、議題に応じて地域の方(消防団・派出所の方等)の参加も検討する予定である。地域に密着した行政の方に参加して頂き、アドバイスを頂ければと考えている。	運営推進会議の出席者に予め議題をお教えし、それについて運営推進会議時に発言していただくようにする。また、地域で困っていることはないか等、地域の代表に相談する。	・運営推進会議案内書に聞きたい議題等を書き込み予め考えてきていただく。 ・地域で困っていることや施設に対して質問事項を考えてきてもらい、会議の中で発言してもらう。	3 ヶ月
2	26	今後は系列のホームと一緒に、アセスメントの書式を検討していきたいと考えている。「できそうな事」「目標」等を増やしていくとともに、リハビリ職との連携方法を検討したり、適切な福祉用具の選定等も行っていく予定である。	法人内でアセスメント等の書式を統一し、できそうな事等を増やすケアプランを作成していく。また専門職(PT/OTや栄養士)等から学ぶために研修会を開いて知識を増やす。	・ケアプラン作成に関する研修会を開く。 ・専門職による施設研修会の開催	6 ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月