

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1		「伝える力」をつけていきたい	伝える力をつける為に、物事の持つ「意味」を考える	「意味を考える事」が出来るように基本理念に基づき各フロアーリーダーが1年かけて、スタッフが成長していけるように「1年後のフロアー計画」をたてる	1ヶ月
2				意味を深く考え理解する事で、自分の思いを相手に伝えたいと思うようになる	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。