

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けに取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議に行政代表(市町村職員又は地域包括支援センター)が参加していなかった。	次回の運営推進会議より出席していただく。	・地域包括支援センターに出席依頼し、課題を話し合いながら意見を求め、サービス向上の努める。	3ヶ月
2	35	年2回の防災訓練以外に、福島市噴火災害区域となっているため、避難計画、避難訓練行う。	緊急時の噴火災害において、安全に避難できる方法を全職員が身につける。	実践的な避難訓練、避難計画をたてる。	12ヶ月
3	7	虐待防止の徹底	3か月に1度高齢者虐待廃止委員会を開催し、勉強会や事例検討をおこなっているが、実際の介護現場において観察を24時間行う。	・施設内に防犯カメラを設置、録画機能もあるため定期的な確認が出来るようになった。	12ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。