

## 2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

※ 「1 自己評価及び外部評価結果」を評価機関から受領した時点で、3「サービス評価の実施と活用状況(振り返り)」と併せて作成します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	3月にグループホームが引っ越しするため、環境が変わり不安がある	今までと変わりなく、落ち着いて、安心して生活ができる	いままで使っていた馴染みの家具などを、居室や共用スペースに置き、安心して過ごせるように工夫する	6ヶ月
2	60	車イスの利用者の外出を支援する	利用者の行きたいところへ外出する	月に一度は車イス利用者の外出を支援し、外の空気に触れ、笑顔がみられるようにする	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。なお、挿入した際は、印字状態を必ず確認して下さい。