

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	23	利用者の日々の様子をケア記録に残しているが、変化のある方は多くの記入があるが、落ち着いている方の記録が少ない。	利用者全員の記録が充実し、家族への状況報告などがより具体的になったり、ケアプランにご本人の意思が反映しやすくなる。	①ケア記録にご本人の言葉を記入する。 ②家族の面会時などにその内容をお伝えしていく。 ③あしたか便りにご本人の言葉として記載する。	6ヶ月
2	35	火災については定期的に避難訓練を実施しているが、地震、水害、原発対策などのマニュアルが具体的内容になっていない。	防災に対する具体的内容をきちんと整理し、職員間で検討、共有し、訓練を行う。	①防災マニュアルを細分化して、それぞれのマニュアル作りをする。 ②各マニュアルにそって訓練を実施し検討をする。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。