

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	60	コロナウイルスにより家族と入居者様のコミュニケーションが取りにくくなっている。リモートでの面会も行っているがご家族様の高齢化もあるのか活用の幅が広がらない・入居者様が理解できず家族と認識するのが難しくなっている	入居者様とご家族のコミュニケーションが取れる	入居者様からだけでなくご家族様にも協力して頂き、ハガキや手紙、写真などを送って頂き話題にする。	6カ月
2	1	風水害などに対応できるよう避難経路はあるが、車椅子で移動できるか？時間はどのくらいかかるか等細かな確認が出来ていない。	災害時に慌てず避難できるようにする	危険箇所などの見直しや入居者様に合わせた避難経路の確認をしまとめる。(入居者様家族・運営推進委員の方にも周知して災害時に協力を仰ぐ)	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目の№を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。