

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	10	利用者や家族等の意見、要望を聞くように努力しているが、意見、要望を出さない家族も多い。	家族の意見、要望を各個別に把握し施設運営に反映していく。	家族アンケートを実施し意見、要望を確認し施設運営に反映させていく。また、意見が出易いようにご意見箱を設置する。	3ヶ月
2	35	避難誘導訓練は実施しているが、自然災害については訓練が出来てない。	自然災害について机上での訓練をおこなう。また、緊急連絡網訓練の実施し緊急の呼び出しに対応できるようにする。	自然災害について机上での訓練の実施。連絡網訓練の実施。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。