

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	開所から、消防訓練を1度実施したが、2回目の訓練がまだ実施出来ていないので実施する必要がある。また前回実施した訓練結果から得た課題等の施設内での共有が不十分である。	定期的な消防訓練の実施を行う。さらに、実施した訓練結果のスタッフ間で共有し、有事に十分な備えが行える。	<ul style="list-style-type: none"> ・年度内に避難訓練を実施する。 ・避難訓練の実施結果をスタッフ会議で議題にして、スタッフ間での共有を図る。 ・新たに入ったスタッフへの有事への備えを十分に共有できる指導を行う。 	3ヶ月
2	4	施設が移設して1年程度という点もあって、地域との交流が不十分な点があり、グループホーム側から積極的な地域への情報発信等により、交流の広がりへの取り組みが必要である。	自治会や、地域住民への施設側からの積極的な情報発信で活発な交流が図れ、より地域密着型な施設運営が行える。	<ul style="list-style-type: none"> ・自治会の回覧板を施設にも回して頂けるようにする。 ・2ヶ月に1回程度のボランティア等の来所による行事を企画する。 ・地域(自治会等主催)の行事参加を行う。 	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。