

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	外出の機会を増やす。	現在も季節を感じられるように外出は行っているがもう少し外出の機会を増やしたい。地域の喫茶などにも参加したい。	地域で開催している喫茶へお茶を飲みに行ったり近くの公園におやつを持って出かけたりなど少しずつ今より外出の機会を増やしていく。	1ヶ月
2	35	消防訓練実施の際、地域の方を交えて話し合いができていない。	年に1回、地域の方を交えて消防訓練を行う。	運営推進会議に参加していただいている地域の方に声掛けを行い年に1回、消防訓練に参加していただく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。