

目標達成計画

作成日: 平成 30年 4月 5日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	7	定期的な全体会議ができていない。	毎月会議を行う。	スケジュールを作成し、全体会議の日程を決めて執り行う。	6ヶ月
2	12	入居者様の構成が変わってきているため、今までのマニュアルの見直しと、スタッフの理解度をさらに深めることが必要。	身体観察、技術面での研修を通して全職員が理解を深めることができる。	マニュアルの見直しを行う。毎月一回の研修だけではなく、法人内外での研修を企画し行っていく。	6ヶ月
3	15	食事を楽しむ	毎月1回以上は食事レクやおやつレクを行う。	年度初めに毎月行うレクリエーションの企画と予算を決めて計画、実行する。入居者様にも調理、盛り付けなど参加していただく。	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。