

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	8	契約時にご家族に権利擁護の説明をしているが、家族アンケートにて出来ていない1名、わからない3名の回答があった。	ご家族様に権利擁護について改めて説明する	家族ご参加行事の際、パンフレットをお渡しし、説明する	6ヶ月
2	38 ・ 40	認知症重度の入居者が増えて症状への対応に日々苦戦している	全職員が認知症の理解を深め、認知症であっても人権を尊重し、その人らしい生活が送れるよう支援出来る	認知症の勉強会の内容を充実したものにする (月1回、職員交代で講師を務め、学びあう) 接遇面での勉強会を定期的に行う	12ヶ月