

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	記録の開示 家族からの要望も無く、またホームから積極的に開示する姿勢でない	ホーム側から積極的に開示していく	家族の方の面会時、家族会るとき、ケアプランの見直しなどの機会を捉えて、ホームから積極的に記録を見ていただくようにしていく	12ヶ月
2	2	事業所と地域とのつながり 地域の人に野菜や花を頂く一方的なつきあいで、地域とのつながりが薄い	地域とのつながりを深めていく	一度に大勢の方をホームに招くことは出来ないが、野菜や花を持ってきてくれる方には、ホームでお茶を飲んで頂いたりとしていく	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。