

(別紙4(2))

事業所名グループホームすきっぷ五十海

目標達成計画

作成日: 令和4年 10月 15日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	災害時の要介護者受け入れに対する備蓄管理ができていない	災害時用備蓄の数・消費期限の管理ができる	担当者決定後備蓄の必要量の確認、半年に一度数量・消費期限の管理を行う	12ヶ月
2	6	玄関の施錠が常態化している	事務所に人がいるときは開錠する	職員への周知後、事務所での職員昼食時12:30~13:30玄関開錠	6ヶ月
3	11	スタッフ兼務の為感染症発症時のリスクがある	A・B棟のスタッフ専任	すきっぷグループでの話し合い後、施設の方針を決定	6ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。