

### 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	3	運営推進会議が、ホーム運営の為に活かした取り組みとなっていない。	管理者のみならず、ホーム職員が一緒になって、運営推進会議について考え、取り組み、サービスの質向上に繋げることが出来る。	①運営推進会議の内容について、再検討を行う。②開催日を決定し、準備。	1ヶ月
2				③運営推進会議開催。 ④1年間で改善された点等について確認し、次年度に繋げる。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。