

(様式3)

事業所名 グループホームのぞみの家

目標達成計画

作成日: 令和 4年 3月 30日

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	45 (17)	入居者様の週2回の入浴回数の提供が全体的にできていない。	各入居者様が最低でも週2回の入浴回数を満たすようにする。	外部評価で指摘を受けた当日に、一日当たりの入浴者数や入浴時間の見直しを行い、翌日から、勤務シフトとの調整を行って、最低でも週2回の入浴回数を満たすように体制を変更して実施している。	1ヶ月
3	26 (10)	①介護計画書のご家族の署名と押印が更新期日後になっている方がいる。 ②コロナ禍でサービス担当者会議を電話で開催した際に、会議録に実際の電話時刻を正確に記入していなかった方がいる。	①介護計画書作成において、本人とご家族の署名・押印までを、更新期日までに完了する。 ②サービス担当者会議の開催時刻を正確に記載する。	①介護計画書作成において、モニタリング～本人とご家族の署名・押印までの一連の手続きを更新期日前に完了させるようにする。 ②コロナ禍での開催で、電話等でのオンライン開催の場合においても、会議録には正確な開催時間を記載する。	2ヶ月
4	4	コロナ禍において、ご家族の受診支援等で、事業所に来られる際に、検温や体調チェックを行っていない。	施設内立入りに関する帳票に体調チェック項目の欄を追加し使用する。	施設内への立ち入りに関する面会票、外出票、入館票のフォーマットを見直し、検温に加えて体調チェックの項目を追加して、使用を開始している。	1ヶ月
6	11	定期的な職員会議を開催して、職員の提案や現状の問題点等について、一緒に検討される機会を設けることを期待する。	職員全員が集まる機会を設け、月1回の職員介護を開催する。	全職員が集まって、職員からの提案や問題点を話し合う機会として、月に1回、月初めに職員会議を開催する。	2ヶ月
2	43	排便間隔の記載ミスがあった。	タブレット入力の際に、排便間隔の記入ミスを無くす。	入力の際は、一度入力後に見直しを行い、前後の排便間隔の記載と整合性が取れているかどうか確認する。	1ヶ月
5	19	家族通信において、日付の記入漏れや内容の記入ミス(受診の病院名の記入間違い)があった。	家族通信の記入漏れや記入ミスを無くす。	家族通信において、記入者による再確認を実施、また介護リーダーまたは管理者から間違いがないか最終チェックを受ける。	1ヶ月