

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】

優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	消防署へ避難訓練の参加への協力や、運営推進会議の場等を活かして地域住民の参加につながるよう呼びかけを期待する。非常の際は、迅速に物資を確保する必要があるため、事業所内で保管してほしい。	施設内、法人内に留まらず地域への協力参加呼びかけを行い、非常時にそなえる。	消防署立会いの避難訓練を計画、実施。また広報紙やチラシ等の配布を通して地域への発信、参加協力を募り非常時の協力体制を構築する。非常時の物資はホーム内に確保する。	6ヶ月
2	51	利用者家族等アンケートの集計結果より”希望の場所等への外出”の満足度が他の項目に比べて低かったので課題とする	外出の機会を増やし外出の場所の選定から利用者ご本人、家族のご希望にそえるような仕組みを作る。	外出やお買い物等への希望を聞きスタッフ、ボランティア確保、家族の協力を得て外出等の希望にこたえられる様、計画を立てる。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。