

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自主訓練の回数が少ない。	自主訓練の回数を増やし、いざという時に備える。	最低でも4ヶ月に一度、利用者の身体の負担を考えた上で防災自主訓練を行う。	12ヶ月
2	17	入浴日が決められている。	利用者の希望通り、いつでも入浴できる。	基本的な入浴日を変更はできないが、入浴日以外でも引き続き声掛けを行い、入りたい時に入れるよう支援する。	継続
3	3	市役所の担当者が運営推進会議に参加していないことがある。	市役所の担当者に毎回必ず運営推進会議に参加して頂く。	毎回必ず「運営推進会議開催のお知らせ」を、直接介護高齢課へ出向き手渡しし、参加のお願いを行う。	継続
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。