

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	21	一人で居室で過ごす時間が長い人がある	利用者同士が関わり合いながら、一人一人がその人らしく生活できること	<ul style="list-style-type: none"> ・お好きな本やDVDなど準備する。 ・ホールで他の方と一緒に過ごせるよう、好きな事、できる事を見つける。 	6カ月
2	35	地震時・災害時の事業継続計画が未策定	BCPの策定	<ul style="list-style-type: none"> ・BCP策定のため、業務の見直しが必要 ・災害時の集合規定を定める。 ・まおの里他他事業所との連携を相談する 	12カ月
3					カ月
4					カ月
5					カ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。

評価結果の通知を受けた日から概ね2週間から30日以内に作成し、市町と評価機関に提出して下さい。(提出必須)