

事業所名 ほんのぼの青葉

作成日: 令和 4年 9月 14日

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	会議開催が難しい中でも運営推進会議を積極的に生かすための工夫や改善策を検討する。	事業所のサービス課題や取り組みを具体的に明記して、推進委員の方に報告や助言をいただく。	次回より、添付する広報誌とアンケートとは別に毎月1回開催する事業所会議の議事録等を添付して報告する。話し合った中でも課題等について明記し、ご意見をいただくようにする。	2ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。