

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	—	本年度、次のステップへ向けての問題点や課題点は見当たらない。	現状の取り組みを継続しながら、更なる上へのサービスを見出す。	気づき、改善、工夫を取り入れ、質、リスクを重視したサービス提供やシステムの構築を図る。	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月