

(様式4)

事業所名 ローマンうえだグループホーム豊里

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 21日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	コロナ禍のため、活動が制限され、地域との繋がりが少なくなっている。	コロナ禍は暫く続くと思われるため、現状の中で、地域との繋がりについてできることを探していく。	身近でできること、散歩やドライブで地域の方との交流を持っていく。Webを活用した地域との繋がりを検討していく。	12ヶ月
2	10	家族のアンケートの調査結果によると、スタッフの異動や金銭管理についての状況がよくわからないとの意見があった。	グループホームの運営について、ご家族に分かりやすく伝えるように説明する。	運営推進会議やグループホーム便り、家族会や面会等の機会にスタッフの異動や金銭管理等の運営状況をわかりやすく伝える。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成して下さい。