

(様式4)

事業所名 グループホームフォーレスト

## 目標達成計画

作成日: 令和 3年 2月 11日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	19	○本人を共に支えあう家族との関係 現在、家族へ連絡するとき例えば、例えば転倒事故があった際、または何か持ってきてほしいとき等、特別なことがあるときのみとなっている	家族も施設支援の場へ巻き込み、日頃から何でも言い合えるよう、共に本人を支える関係性を築く	家族に向けて発信する月1回の手紙の内容を変える ①具体的な行動 ②健康状態 ③精神状態 ④家族からも返信してもらう ※返信用封筒を同封する ・家族から本人へ一言(家族の近況も含む) ・施設へ対しての要望等 ⑤最近の写真	6ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。  
複数のユニットを有する事業所において、事業所全体でユニットごとの目標の総括を行う場合は、本様式を1つ作成してください。