

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	49	一人ひとりのその日の希望に沿って、戸外に出かけられるように買い物や、ドライブ、園芸活動等の支援を行っているが、地域行事へ出ていく活動が行えていないため、地域に密着できている状況とはいえない現状である。	事業所全体で地域行事等へ参加することで、地域の方に事業所を知ってもらい、事業所でのイベント時等に気軽に参加してもらえるような関係作りを行う。	1、運営推進会議にて、民生委員や包括職員等から地域行事の情報を収集する。 2、地域行事担当者へ挨拶、参加の可否を行う。 3、地域行事へ参加し、事業所、職員、利用者を知ってもらう。 4、地域行事で交流をもった方へ、事業所でのイベント参加案内を行う。	24ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。