

目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	<p>【災害対策】</p> <p>昨今、自然災害を含め様々な事象が起きている。夜間想定避難訓練を何年か行っているが、避難経路の再確認、指示命令系統(報告・連絡)の認識・統一を含めた再検討が必要である。</p>	<p>2次災害の防止に努め、迅速に避難・救助ができるようになる。</p>	<p>1) 避難時に応援協力して下さる地域の方を招いて利用者と一緒に散歩しながら、ホーム周辺の危険個所の確認や助言を頂きながら、交流を図ると共に車椅子操作にも慣れて頂く。</p> <p>↓</p> <p>①環境整備を行い、必要備品の確認と補充及び置き場の統一をする。</p> <p>②避難経路を図面化し、外部の方に的確に伝わるマップを作成する。</p> <p>2) 地元の消防団の方に今回実施(10/7)した夜間避難訓練の反省・改善点を含めたポイントを教えて頂く ⇒職員研修会で実施する</p> <p>3) ケースに分けた(火災・地震・土砂災害・停電・避難勧告)等の伝達、連絡、避難方法のマニュアルを作成する。</p> <p>↓</p> <p>①不定期に想定した避難訓練をマニュアルを基に実施し、意識の向上に繋げる。又、必要に応じマニュアルの見直しを行う。</p> <p>②不定期に実施する訓練を通して、スムーズな役割分担及び誰もが指示をでせるようにしていく。</p> <p>4) より迅速な伝達が行えるように、連絡網(職員・民生委員さんを含め地域の方)の再検討をする。</p>	12ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。