

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	37	少しずつ地域との関係性は深まってきているものの、避難訓練への参加・協力体制が不十分である。	年2回の訓練への参加を呼びかけ、協同体制を深く築きたい。	運営推進会議と合せて、避難訓練を行い、消火器の使い方の講習や、心配蘇生などの講習を取り入れる。そのご案内は回覧板とは別に配布する。参加・協力のお願いを継続して行っていく。	12ヶ月
2	22	馴染みの人や場との関係の継続が難しい。	ご本人がこれまでに大切にしてきた馴染みの方との関係の継続。	家族面談やご本人より情報を収集し、季節のお便りを通じて、こちらの近況などをご報告して行き、関係を閉ざさない支援を行っていく。	12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。