

目標達成計画

作成日: 令和元 年 6 月 26 日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	35	消防訓練、災害時避難訓練の実施	<ul style="list-style-type: none"> ・消防自主訓練の実施 ・地震、水害を想定した訓練を定期的実施 ・非常災害対策計画書の作成 ・近隣、町会との相互協力の働きかけ 	<ul style="list-style-type: none"> ・消防署立ち合いでの訓練に加え、ホーム自主訓練を行う ・非常災害対策計画書を作成し、それに基づいた訓練及び勉強会を実施し職員への周知を図る ・町会の防災訓練等に参加し、いざという時に役立つ体制作りに努める 	6～12ヶ月
2	4	運営推進会議を活かした取り組み	<ul style="list-style-type: none"> ・運営推進会議のあり方及び内容の工夫 	<ul style="list-style-type: none"> ・参考として家族様・関係各位へ参加可能な日時や曜日、要望等についてのアンケート実施 ・アンケート結果、ホームの現状を踏まえ近隣施設や知見者の協力を仰ぎ、工夫をこらした内容の実現に努めていく 	6～12ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入して下さい。