

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。
 目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	33	重度化や終末期に向けた施設側の方針を御家族様へ口頭で説明しているため、施設側と御家族様の受け取りに相違が見られることがある。	入居されている利用者様や御家族様が、不安なく施設サービスを利用していただけるよう支援していく。	重要事項説明書にも重度化や終末期に向けての方針を記載し、御家族様と施設側と相違が出ないよう契約書の取り交わしを実施する。	3か月
2	23 26	介護計画作成時、短期目標の実施期間を3ヶ月と明記しており、実施期間が分かりにくい。	介護計画作成にあたり、御家族様にも見やすく、分かりやすく明記する。	介護計画作成時、短期目標の実施期間を日付けで明記する。	1か月
3					か月
4					か月
5					か月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。