

(様式第2号)

事業所名 グループホーム安里

目標達成計画票(事業所記入)

作成日: 平成 26年 3月 13日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目 標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	5 35	原子力発電所が近郊にある事業所でもあり、避難対策のマニュアルを作成しておらず、訓練していない。	原子力避難対策を明確化し、マニュアル完成させ、訓練を実施する。	インターネットなどでも調べ、市役所、区長様、他グループホームなどの情報交換をして、同事業所と話し合い、統一したマニュアルを作成し、訓練する。	6ヶ月
2	35	年2回避難訓練をしているが、いざ火災など起きた時に冷静に対応できるのか 不安のところがある。	手順を職員全員が把握している	月1回職員会議・勉強会をしているので、その時に 火災時の手順を再確認し、意識づける。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注1)項目番号欄には、自己評価項目の番号を記入してください。

注2)項目数が足りない場合は、行を追加してください。