

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。  
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】						
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間	目標達成状況(任意)
1	36	利用者のペースに合わせた言葉掛け、話すスピードが欠けている。	一人一人、その日その時に合わせた声掛けがスタッフ全員できるようにする。	スタッフの意識改革のため、ホームで個人生活点検表を作成し、自己チェックをする。	6 か月	
2	23	入所して長い利用者は、情報が古いままになっているため、本人の思いや希望は変わっていると思われる、現在の思いや希望が介護計画に活かされていない可能性がある。	常に現状を把握し、昔のセンター方式と比較しながら今にあったケアをする。	1年に1回位のペースでセンター方式を見直す。小さな事でも家族からの情報を連絡ノートに記入し、情報の共有をし介護計画に活かす。	6 か月	
3	10	家族の意見、思い、感想を話し合う。	運営推進会議の日程を、毎月発行している新聞でお知らせし、一人でも多くの家族に知ってもらい参加してもらう。	面会時に家族とコミュニケーションとれる雰囲気作りをし、会話の中から困っている事、悩んでいる事をさりげなく聞き、議題につなげる。	12 か月	
4	4	ホームへの要望、困っている事を本音で話せるような会議の進め方をする。	運営推進会議の日程を、毎月発行している新聞でお知らせし、一人でも多くの家族に知ってもらい参加してもらう。	イベントに参加された家族に、簡単なアンケートをとる。	12 か月	
5	35	災害対策。 夜間を想定した避難訓練や協力体制作りを考えてみる。	夜間想定での避難訓練の実施。	夜間想定での避難訓練の実施。	6 か月	
6	2	日常的に地域の一員として、地域に関わっていく。	イベント時だけでなく、日常的に地域に関わる工夫をする。	地域の行事について情報収集をし、事業所としてではなく地域住民として参加できそうなものには積極的に参加し、地域との交流を計る。	12 か月	
7	52	洗面所の使いやすさを点検しなおす。	車イス等、どのような状態の方でも使いやすい設備を目指し、点検し直す。	ユニバーサルデザインの導入等、設備の見直しをする。	12 か月	

### サービス評価の実施と活用状況表

事業所のサービス評価の実施と活用状況について振り返ります。「目標達成計画」を作成した時点で記入します。

【サービス評価の実施と活かし方についての振り返り】		取 り 組 ん だ 内 容	
実施段階		( 該当するものすべてに 印)	
1	サービス評価の事前準備	<input type="checkbox"/>	運営者、管理者、職員でサービス評価の意義について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者へサービス評価について説明した
		<input type="checkbox"/>	利用者家族へサービス評価や家族アンケートのねらいを説明し、協力をお願いした
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議でサービス評価の説明とともに、どのように評価機関を選択したか、について報告した
		<input type="checkbox"/>	その他( )
2	自己評価の実施	<input type="checkbox"/>	自己評価を職員全員が実施した
		<input type="checkbox"/>	前回のサービス評価で掲げた目標の達成状況について、職員全員で話し合った
		<input type="checkbox"/>	自己評価結果をもとに職員全員で事業所の現状と次のステップに向けた具体的な目標について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価項目を通じて自分たちのめざす良質なケアサービスについて話し合い、意識統一を図った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
3	外部評価(訪問調査当日)	<input type="checkbox"/>	普段の現場の具体を見てもらったり、ヒアリングで日頃の実践内容を聞いてもらった
		<input type="checkbox"/>	評価項目のねらいを踏まえて、評価調査員と率直に意見交換ができた
		<input type="checkbox"/>	対話から、事業所の努力・工夫しているところを確認したり、次のステップに向けた努力目標等の気づきを得た
		<input type="checkbox"/>	その他( )
4	評価結果(自己評価、外部評価)の公開	<input type="checkbox"/>	運営者、職員全員で外部評価の結果について話し合った
		<input type="checkbox"/>	利用者家族に評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	評価機関へ評価結果を提出し、現場の状況を話し合った
		<input type="checkbox"/>	運営推進会議で評価結果を報告し、その内容について話し合った
		<input type="checkbox"/>	その他( )
5	サービス評価の活用	<input type="checkbox"/>	職員全員で次のステップに向けた目標を話し合い、「目標達成計画」を作成した
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を利用者、利用者家族や運営推進会議で説明し、協力やモニター依頼した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」を評価機関へ説明し、提出した(する)
		<input type="checkbox"/>	「目標達成計画」に則り、目標達成に向けて取り組んだ(取り組む)
		<input type="checkbox"/>	その他( )