

## 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	4	運営推進会議や施設内の行事へご家族の出席が少ない。	運営推進会議や施設内の行事へ、より多くのご家族に出席していただけるようにする。	①アンケート調査を行い、ご家族のご都合のよい曜日や取り上げてもらいたい内容を調査する ②運営推進会議や家族会へのご案内を早めに発行し、全家族へお知らせする等、参加者を増やすよう努力する	12ヶ月
2					ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。