

目標達成計画

作成日：平成27年7月4日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	2	民家と離れた立地である為、地域住民との日常的な交流は少ない。隣接老健へ出向く機会も少ない。	地域住民のみならず、ご家族、隣接老健との交流の機会が増える。	<ul style="list-style-type: none"> ・夏祭り等の行事への招待や運動会の招待に参加させて頂くなどの交流を持つ。 ・地域へ出向いた認知症サポーター養成講座などの教室の開催を年4回行う。 ・隣接老健の行事や毎週実施されるクラブ活動に参加できるよう業務改善及び勤務調整を行う 	6ヶ月
2	49	一人ひとりのその日の希望に添い戸外に出かけられるよう支援に努めてはいるが、自らが希望を伝える事が出来ない方等へは充分とは言い難い。外出困難な方、希望を伝える事が出来ない方への支援が必要。	心身の状況を確認の上週に1回は外気に触れる事が出来る。または、室内からでも庭を眺め楽しみを持って頂くことが出来る。	<ul style="list-style-type: none"> ・業務改善を行い、短時間でも戸外に出る事の出来る時間を作る。 ・庭の環境整備を行うと共に、隣接老健託児所の子供達の中庭で遊ぶ姿を見る事が出来る環境を整える。 	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注)項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。