

(別紙4(2))

事業所名 日ノ岡グループホーム

目標達成計画

作成日: 平成 24年 2月 24日

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに職員一同で次のステップへ向けて取り組む目標について話し合います。

目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	26	入居者一人ひとりの、ケアプラン作成・モニタリングを定期で行うものの、現状はプランに直接、変更点等を書き込んでいる。モニタリング用紙が活用出来ずにいる。	モニタリング用紙を活用し、一人ひとりの現状に沿ったケアプランが的確に記載され、実行に移す。	計画作成担当者他職員とのカンファレンスを通し、定期的な見直しを行い、モニタリング用紙を使用して、よりの確なプラン作成とする。	1ヶ月
2	35	定期的な災害訓練として、津波想定避難誘導訓練や夜間想定訓練は行ってきたが、地域の方々との合同訓練は出来ていない。	地域の防災訓練に入居者交えて参加することや、ホームでの訓練時に地域の代表者や近隣住民に来て見て頂き、現在の入居者を誘導する際の問題点等を評価して頂く。	運営推進会議では、今までにも訓練の様子や困難さは伝えてきましたが、実際に参加して頂けるような呼び掛け、告知をしていく。	6ヶ月
3					ヶ月
4					ヶ月
5					ヶ月

注) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。項目数が足りない場合は、行を挿入してください。