

2 目標達成計画

目標達成計画は、自己評価及び外部評価結果をもとに次のステップへ向けて取り組む目標を職員一同で話し合いながら作成します。
目標が一つも無かったり、逆に目標をたくさん掲げすぎて課題が焦点化できなくならないよう、事業所の現在のレベルに合わせた目標水準を考えながら、優先して取り組む具体的な計画を記入します。

【目標達成計画】					
優先順位	項目番号	現状における問題点、課題	目標	目標達成に向けた具体的な取り組み内容	目標達成に要する期間
1	13	自然災害を想定した対応について検討する必要がある。	自然災害時に入居者が安全に避難できる方法を全職員が習得できる。	・災害時マニュアルのチェックと再確認をする。 ・全職員の周知徹底を行う。	12 か月
2	2	入居者が地域の「ふれあいサロン」に参加していけるよう働きかけが必要である。	ふれあいサロンに参加できるように働きかける。	運営推進会議で地域の方々と話し合い働きかけていく。	6 か月
3					か月
4					か月
5					か月

注1) 項目の欄については、自己評価項目のNo.を記入して下さい。

注2) 項目数やセルの幅が足りない場合は、行を挿入してください。